



Начальнику
Департамента Смоленской области по
образованию и науке

Н.Н. Колпачкову

заведующий МКДОУ «Прудковский детский сад»
Сафоновского района Смоленской области
Л.А. Михайловой

Во исполнение предписания от 25.05.2017 № 368-УНК/17, выданного Департаментом Смоленской области по образованию и науке, направляем в Ваш адрес отчет об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки:

1. Локальный нормативный акт «Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)» был принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) (Протокол от 29 мая 2017 года № 2).

- удален пункт с закрепленной обязанностью родителей заблаговременно оформлять дополнительные документы для выбытия ребенка из образовательной организации.

2. В локальный нормативный акт «О порядке приема воспитанников на обучение образовательным программам дошкольного образования, о Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о порядке отчисления» (далее – Порядок) внесены изменения, а именно:

- локальный нормативный акт был принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) (Протокол от 29 мая 2017 года № 2).

- в Порядок внесен пункт с нормами, регулирующими прием в образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Правила разработаны с учетом требований приказа Министерства образования и науки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- пункт 3.6. Правил изложен в новой редакции: «Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения».

2. Локальный нормативный акт «Правила внутреннего трудового распорядка» принят с учетом компетенции коллегиального органа, на общем собрании работников (протокол от 30.05.2017 № 2).
3. В локальном нормативном акте «Положение о совете родителей» удален пункт, определяющий оказание родителями материально-технической помощи образовательной организации.
4. Внесены изменения в локальный нормативный акт «Положение о педагогическом совете».
5. Внесены изменения в локальный нормативный акт «Положение об общем собрании работников».
6. Программа развития образовательной организации принята с учетом компетенций коллегиальных органов, закрепленных пунктами 4.10., 4.14. устава МКДОУ «Прудковский детский сад» (общим собранием работников 30 мая 2017 протокол № 2).
7. Внесены изменения в заявление о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
8. Внесены изменения в договор об образовании.
9. В личные дела воспитанников добавлены свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
10. Внесены изменения в образовательную программу дошкольного образования образовательной организации.
11. Официальный сайт учреждения приведен в соответствие с действующим законодательством.
12. Для выполнения подпункта «а» пункта 6 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», подано ходатайство на имя председателя комитета по образованию АМО «Сафоновский район» Брагину Р.И. для оказания содействия. Однако, детский сад не может зарегистрировать ни право оперативного управления зданием, ни право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, так как Учредитель (муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области) не оформил права собственности на переданное детскому саду здание и земельный участок.

На имя председателя комитета по образованию АМО «Сафоновский район» Брагину Р.И. направлено ходатайство на выделение денежных средств для изготовления паспорта БТИ на здание МКДОУ «Прудковский д/с», который необходим для оформления права собственности Учредителя, а впоследствии и права оперативного управления имуществом детского сада, а также денежные средства необходимые для проведения межевания земельного участка, на котором располагается детский сад.

В связи с этим, просим перенести срок исполнения данного пункта предписания сроком на три месяца.

Приложения:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
1	Копия локального нормативного акта «Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)	6	
2	Копия локального нормативного акта «О порядке приема воспитанников на обучение образовательным программам дошкольного образования, о Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о порядке отчисления»»	9	
3	Копия локального нормативного акта «Правила внутреннего трудового распорядка»	17	
4	Копия локального нормативного акта «Положение о педагогическом совете»	7	
5	Копия локального нормативного акта «Положение об общем собрании работников»	4	
6	Копия локального нормативного акта «Положение о совете родителей»	5	
7	Копия программы развития	13	
8	Копии заявления о приеме в МКДОУ «Прудковский д/с»	1	
9	Копия договора об образовании	7	
10	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	1	
11	Копия титульного листа Образовательной программы МКДОУ «Прудковский д/с»	1	
12	Образовательная программа МКДОУ «Прудковский д/с»	на электронном носителе	
13	Копия документа, подтверждающего прохождение педагогическим работником М. В. Севрюковой аттестации	1	
14	Копия объяснительной записки	1	
15	Копия приказа на увольнение воспитателя Т.В. Лабунец	1	
16	Копия приказа о переводе воспитателя Т.А. Ротарь на другую работу	1	

17	Копия скриншота	3	
18	Копии обращений к Р.И. Брагиной	2	
19	Копия сообщения из КУМИ	2	

25.09.2017 г.

заведующий МКДОУ «Прудковский д/с»:  Л.А. Михайлова

